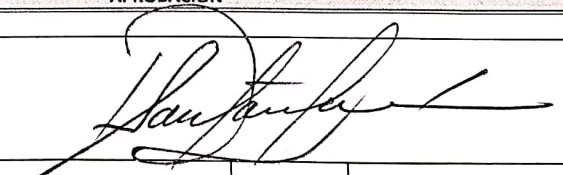


TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

| ENTIDAD PRODUCTORA: | | NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE NARIÑO ANTIOQUIA | | | | | | | | CÓDIGO OFICINA: | |
|---------------------|------------------|---|--------------------|-----------------|--------|-----------|----|-------------------|---|-----------------|--|
| OFICINA PRODUCTORA: | | ADMINISTRATIVA | | | | SOPORTE | | DISPOSICION FINAL | | | OBSERVACIONES |
| CODIGO | SERIE | SUBSERIES | RETENCIÓN | | Físico | Magnético | CT | D | E | | |
| | | | Archivo de Gestión | Archivo Central | | | | | | | |
| 1 | Historia Laboral | 1.1 Hoja de vida de empleados | | | | | | x | | | Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003 |
| | | 1.2 Hoja de vida exempleados | | | | | | x | | | |
| 2 | Nomina | 2.1 Liquidación de nomina | | | | | | x | | | conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo |
| | | 2.2 Novedades | | | | | | x | | | |
| 3 | Movimiento caja | 3.1 recibos de caja | | | | | | x | | | Código de comercio. Estatuto tributario |
| | | 3.2 soportes o anexos | | | | | | x | | | |
| | | 3.3 Facturas | | | | | | x | | | |
| 4 | Correspondencia | 4.1 Comunicaciones oficiales enviadas | | | | | | | | | |
| | | 4.1 Comunicaciones oficiales recibidas | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| CONVENCIONES | | APROBACIÓN | | |
|--------------|--------------------|------------------------------|---|---|
| CT: | Conservación Total | Firma responsable de archivo | | |
| D: | Digitalización | Firma Notario: |  | |
| E: | Eliminación | Fecha de aprobación | | |
| | | | Acta | 1 |